

ДОГОВОР об образовании № ____/____
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка - детский сад №74 «Маячок»»
и родителями (законными представителями) ребенка,
принимаемого на обучение по образовательной программе дошкольного образования

Великий Новгород

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №74 «Маячок» (сокращенно: МАДОУ «ЦРР - детский сад №74 «Маячок»), далее Учреждение, на основании лицензии серия 53Л01 № 0000577, регистрационный № 179, выданной 16.06.2015 Департаментом образования и молодежной политики Новгородской области на срок «бессрочно», в лице заведующего – Чесноковой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава Учреждения (далее Исполнитель), с одной стороны, и с другой стороны родитель (законный представитель)

_____,
(Ф.И.О. законного представителя)

_____,
статус

(далее Заказчик) воспитанника _____,

(Ф.И.О. воспитанника)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора об образовании (далее договор) являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику для его ребенка

_____,
(Ф.И.О. потребителя, дата рождения)

проживающего по адресу _____,

(фактическое место жительства)

зарегистрированного по адресу _____

образовательные услуги согласно основной образовательной программе дошкольного образования Исполнителя; осуществляет присмотр и уход согласно нормам и требованиям в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Исполнителя, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Исполнителя.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.5. По настоящему договору Заказчик вносит плату за присмотр и уход за его ребенком (далее Родительская плата), устанавливаемую Администрацией Великого Новгорода.

1.6. Под присмотром понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.7. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

1.8. Плата за присмотр и уход может быть внесена за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение

образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

2. Обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в _____ возрастную группу Учреждения на основании, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинского заключения, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Дети с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.1.2. При приеме в Учреждение ознакомить Заказчика с:

- Уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой;
- порядком и основаниями отчисления обучающихся;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- правилами приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 74 «Маячок»;
- порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения»;
- положением о языках образования в учреждении;
- режимом занятий обучающихся в учреждении;
- положением о совете родителей;
- положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР - детский сад № 74 «Маячок»

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения.

2.1.6. Организовать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) питанием, необходимым для его нормального роста и развития за счет внесенной Родительской платы.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00, выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, других уважительных причин по заявлению Заказчика.

2.1.10. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.12. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Заказчика в качестве Родительской платы, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении.

При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

2.1.13. Предоставлять Заказчику по его ходатайству отсрочку платежей по Родительской плате, не более чем на 1 месяц.

2.1.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Вносить Родительскую плату в размере _____ рублей в день за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой Исполнителем, в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Проявлять уважение к работникам Учреждения, общаясь в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.5. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по тел. 65-75-92.

2.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.9. Представлять медицинскую справку в первый день посещения ребенком Учреждения после его отсутствия более 5 дней.

2.2.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, информировать об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства ребенка.

2.2.12. Рассматривать и заключать дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направлять разногласия к договору (к дополнительному соглашению) руководителю Учреждения в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего договора.

3.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или по заявлению Заказчика. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения.

3.1.5. Снять ребенка с питания и перевести на 4-х часовое пребывание (кратковременное, без питания) в случае невнесения Родительской платы в срок, предварительно уведомив в письменной форме Заказчика не менее чем за 10 дней.

3.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с ребенком, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

3.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) ребенка, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. На правах родителей (законных представителей) преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами.

3.2.2. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления Исполнителя в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2.3. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в Учреждении.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.

3.2.5. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предварительно согласовав свое участие с воспитателями группы.

3.2.7. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми.

3.2.8. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Исполнителя (заявление) за 3 рабочих дня.

3.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, в проведении ремонтных работ и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания детей.

3.2.10. Требовать выполнения Исполнителем Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.2.11. Получать компенсацию в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в соответствующей образовательной организации.

3.2.12. Заказчик имеет право направить на Родительскую оплату средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход ребенка в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

3.2.13. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, имеет право на получение компенсации в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на Родительскую оплату из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации. На момент заключения настоящего договора сумма средств, направляемых Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области на Родительскую плату из средств материнского (семейного) капитала Заказчика, при условии использования Заказчиком права на получение компенсации, составляет _____ рублей (за месяц, за квартал, за год).

3.2.14. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей по Родительской плате не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

3.2.15. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.16. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

3.2.17. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Ответственность сторон

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор действует на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

5.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений,

связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.7. Иные отношения сторон по договору, их ответственность, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

5.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой – у Заказчика.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Полное наименование
Учреждения:

Почтовый адрес
Учреждения:
Наименование получателя
платежа:

ИНН Учреждения:
КПП Учреждения:
ОКАТО Учреждения:
Наименование банка:

БИК:

Р/с получателя платежа:

К/счет
УФК по Новгородской
области

Заведующий Учреждения:

М.П.

**МАДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад №74
«Маячок»»**

173025, Великий Новгород,
ул. Кочетова д.31 к.2

МАДОУ №74

5321047480

532101001

49401000000

Санкт – Петербургский филиал
ПАО «Балтийский Банк»

БИК 044030804

р/с 40703810600180095114

кор/счёт 30101810100000000804

_____ **Н.В. Чеснокова**

Заказчик:

ФИО (полностью): _____

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон мобильный _____

домашний _____

рабочий _____

Подпись Заказчика: _____

Экземпляр договора имею на руках.

Подпись _____

Я, _____ даю свое согласие на обработку МАДОУ «ЦРР - детский сад № 74 «Маячок» моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____